

ชื่อบริษัท "ZhejiangKaiJia Craft CO., LTD

[ตำแหน่งงาน] รับสมัครบัญชีการเงิน

[จำนวนรับสมัคร] หญิง 1 คน อายุ 23-35 ปี

"ข้อกำหนดสัญชาติ"สัญชาติไทย

"ความรับผิดชอบในงาน"

1. การตรวจสอบและชำระเงินค่าน้ำใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยบริษัทไทย การทำบัญชี และการจัดทำบัตรกำนัล
2. รับผิดชอบในการบัญชี การจัดทำงบ และการประกาศภาษีของบริษัททั้งหมด
3. รับผิดชอบในการรับและออกใบแจ้งหนี้
4. การตรวจสอบลูกหนี้และเจ้าหนี้ของลูกค้าและซัพพลายเออร์
5. การบัญชีเงินเดือนพนักงาน
6. เชื่อมต่องานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานบัญชี

"ข้อกำหนดของงาน"

1. ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาการบัญชี การจัดการทางการเงิน และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นักศึกษาที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาก็ยอมรับได้เช่นกัน (ผู้ที่มีประสบการณ์งานบัญชีมากกว่า 1 ปีในองค์กรการผลิตของไทยและมีการส่งออก จะให้ความสำคัญกับการยื่นภาษี)
3. มีความเชี่ยวชาญในซอฟต์แวร์ทางการเงินต่างๆ และคุ้นเคยกับกระบวนการทำงานของธนาคารและภาษี
4. มีทักษะการสื่อสารที่ดี ทำงานอย่างจริงจังและมีความรับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบสูง !

"เงินเดือนงาน"20000B-30000

"เวลาทำงาน"8:00-17:00 น. (วันหยุดเดียว)

[ที่อยู่การทำงาน] 33/4 ม.2 ต.คอกกระบือ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 74000, Mueang Samut Sakhon, Samut Sakhon สมุทรสาคร สามารถสัมภาษณ์เงินเดือนได้ ต่อมาขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงาน และจะเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม

Ph:0855788018

ประกาศรับสมัครงาน

ชื่อบริษัท: Zhejiang Kaijia Arts & Crafts Co., Ltd.

ตำแหน่ง: พนักงานออฟฟิศ (Office Clerk)

[จำนวนที่รับ]: 3 อัตรา (ชาย/หญิง)

[อายุ]: 23 - 40 ปี

[สัญชาติ]: ไทย

[หน้าที่ความรับผิดชอบ]:

สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) ได้อย่างคล่องแคล่ว

ช่วยเหลือด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR)

ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลในการลงประกาศรับสมัครงาน

ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อในการประสานงานและจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานทั่วไปในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

[คุณสมบัติผู้สมัคร]:

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ (หากมีประสบการณ์ด้านการล่ามในโรงงานอุตสาหกรรมมากกว่า 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีทัศนคติการทำงานที่จริงจัง รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความกระตือรือร้นสูง

[สวัสดิการและเงื่อนไขการทำงาน]:

เงินเดือน: 15,000 - 25,000 บาท (รวมที่พักและอาหาร)

เวลาทำงาน: 08:00 น. – 17:00 น. (หยุด 1 วันต่อสัปดาห์)

[สถานที่ปฏิบัติงาน]:

33/4 ม.2 ต.คอกกระบือ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: 085-578-8019